

**Список основных документов, необходимых для оформления краткосрочной визы для граждан Украины
(заявитель самостоятельно несет расходы, связанные с поездкой)**

※ В процессе рассмотрения заявления могут быть затребованы дополнительно другие документы.

	Краткосрочная деловая поездка	Посещение родственников или знакомых	Туризм
Цель поездки	<ul style="list-style-type: none"> • Деловая поездка (деловые встречи, переговоры, подписание контрактов, сервисное обслуживание, исследование рынка и т. п.); • Культурный обмен, обмен между органами местного самоуправления, спортивный и т. п.; • Участие в конференциях. 	<ul style="list-style-type: none"> • Посещение родственников (супругов, кровных и некровных родственников); • Посещение знакомых/друзей. 	<ul style="list-style-type: none"> • Туризм.
Документы	Документы, которые готовит заявитель		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Визовая анкета - 2 экз.; 2. Фотография - 2 шт., 45 x 45 мм; 3. Заграничный паспорт + копия 1-й страницы; 4. Справка с места работы (с указанием стажа работы, зарплаты и должности); 5. Приказ о направлении в командировку с гарантией оплаты авиаперелета и прочих расходов, связанных с командировкой; 6. Подтверждение бронирования либо оплаты билетов и отелей. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Визовая анкета - 2 экз.; 2. Фотография - 2 шт., 45 x 45 мм; 3. Заграничный паспорт + копия 1-й страницы; 4. Документы, подтверждающие финансовую стабильность: <ul style="list-style-type: none"> - справка с места работы с указанием стажа работы, зарплаты и должности; - выписка из банка о состоянии банковского счета с движением средств за предыдущие три месяца; 5. Документы, подтверждающие отношения с приглашающим лицом (для родственников: свидетельство о рождении/о браке, для друзей - общие фото, переписка); 6. Подтверждение бронирования либо оплаты авиабилетов. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Визовая анкета - 2 экз.; 2. Фотография - 2 шт., 45 x 45 мм; 3. Заграничный паспорт + копия 1-й страницы; 4. Документы, подтверждающие финансовую стабильность: <ul style="list-style-type: none"> - справка о текущем состоянии банковского счета; 5. План пребывания; 6. Подтверждение бронирования либо оплаты билетов и отелей.
	Документы, которые готовит японская сторона		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Письмо, объясняющее причины приглашения; 2. План пребывания. 		Нет.

Иностранцам, временно или постоянно проживающим в Украине, нужно предоставить оригинал и копию действующего документа «Временный/постоянный вид на жительство».

**Список основных документов, необходимых для оформления краткосрочной визы
(приглашающая сторона несет расходы, связанные с поездкой)**

※ В процессе рассмотрения заявления могут быть затребованы дополнительно другие документы.

	Краткосрочная деловая поездка	Посещение родственников, знакомых
Цель поездки	<ul style="list-style-type: none"> • Культурный обмен, обмен между органами местного самоуправления, спортивный и т. п.; • Участие в конференциях; • Деловая поездка (деловые встречи, переговоры, подписание контрактов, послепродажное обслуживание, рекламные кампании, маркетинговые исследования и т. п.). 	<ul style="list-style-type: none"> • Посещение родственников; (посещение супругов, кровных, а также некровных родственников); • Посещение знакомых или друзей.
	Документы, которые готовит заявитель	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Визовая анкета - 2 экз.; 2. Фотография - 2 шт., 45 x 45 мм; 3. Заграничный паспорт + копия 1-й страницы; 4. Справка с места работы (с указанием стажа работы, зарплаты и должности); 5. Подтверждение бронирования либо оплаты билетов, отелей. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Визовая анкета - 2 экз.; 2. Фотография - 2 шт., 45 x 45 мм; 3. Заграничный паспорт + копия 1-й страницы; 4. Документы, подтверждающие отношения с приглашающим лицом (для родственников - свидетельство о рождении /о браке; для друзей - общие фото, переписка); 5. Подтверждение бронирования либо оплаты билетов, отелей.
	Документы, которые готовит японская сторона	
Документы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Письмо, объясняющее причины приглашения; 2. План пребывания; 3. Гарантийное письмо; 4. Один из нижеуказанных документов, касающихся приглашающей организации: <ol style="list-style-type: none"> ① Справку о регистрации юридического лица (houjin toukibo touhon); ② Копия квартального отчета компании за последний отчетный период (kaisha shikiho); ③ Сведения о компании или организации (kaisha/dantai gaiyou setsumeisho); ④ Буклеты о деятельности компании или организации (kaisha/dantai no pamfuretto); <p>※ Если документы, указанные в п. (4) в текущем календарном году уже были поданы в Посольство, достаточно предоставить копии.</p> <p>※ Если цель приглашения связана с профессиональной сферой деятельности и приглашающий является лицом, указанным ниже, документы в пунктах (3) и (4) не требуются, но нужна справка с места работы лица, которое приглашает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сотрудники министерств, ведомств или управления центрального правительства Японии в должности начальника отдела и выше; • Сотрудники японской исследовательской организации, которая является независимым административным юридическим лицом в должности начальника отдела и выше; • Сотрудники университета в должности профессора или доцента. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Письмо, объясняющее причины приглашения; 2. План пребывания; 3. Гарантийное письмо; 4. Нижеуказанные документы о гаранте: <ol style="list-style-type: none"> ① Справку о регистрации по месту жительства с указанием всех проживающих (juminhyou); ② Оригинал справки с места работы /копию лицензии на осуществление коммерческой деятельности (zaishyoku shyoomeishyo/eigyoku kyokasyo); ③ Один из следующих документов: <ul style="list-style-type: none"> - документ, выданный мерией об уплате налогов с указанием суммарного дохода за предыдущий год (shyotoku kazei shyoumeishyo); - справка из банка о состоянии счета (yokin zandaka shyoumeishyo); - копия уведомления налогового управления о приеме налоговой декларации с печатью (kakutei shinkokushyo hikaе, в случае подачи налоговой декларации через систему «е-Tax» - «уведомление о получении» и «налоговая декларация») - для пенсионеров – справка о пенсии. <p>※ В любом из этих документов должна быть указывана общая сумма дохода.</p> <ol style="list-style-type: none"> ④ Для иностранных граждан - копия обеих сторон действующей карточки «Residence Card» либо карточки «Special Permanent Resident Certificate»; 5. Документы о приглашающем лице (если приглашающее лицо и гарант являются разными лицами - документы ①②④ пункта (4)); 6. При посещении родственников - выписка из книги посемейной записи и т. п./ при посещении знакомых - общие фото, переписка (если документы предоставил заявитель, - не требуется).