

Оголошення про вакансію на посаду тимчасового співробітника
Посольство Японії в Україні

1.03.2019
Посольство Японії в Україні

Посада	Тимчасовий співробітник Адміністративного відділу Посольства Японії в Україні (рецепція та клерк)
Години роботи	Пн – Пт 9:00-12:30, 14:00 – 18:00
Місце роботи	Посольство Японії в Україні (пров. Музейний, 4 м. Київ)
Початок роботи	Середина березня 2019 року
Термін	Не визначений
Обов'язки	-Виконання обов'язків співробітника рецепції Посольства Японії – прийом гостей, вхідних дзвінків та електронної пошти, первинна реєстрація вхідної кореспонденції та інше. -Підтримка діяльності Посольства (придбання витратних матеріалів, переклад документів бухгалтерської звітності та ін., контактування з представниками компаній-постачальників різного роду).
Матеріальна винагорода	Визначається відповідно до кваліфікації та досвіду роботи.
Вимоги	Вища освіта. Робота на рецепції Посольства вимагає вміння спілкуватись з великою кількістю відвідувачів та приймати телефонні дзвінки, що потребує стресостійкості, комунікабельності, ввічливості, ділових якостей та манер, здорового глузду та розсудливості.
Знання мов	Українська, російська та англійська мови. Знання японської мови не обов'язкові, але вітаються.
Спосіб подачі заяв	- Резюме у довільному форматі з фотографією і мотиваційний лист, складені англійською або японською мовою необхідно подати до віконця рецепції Посольства Японії в Україні або надіслати електронною поштою на адресу: soumu@kv.mofa.go.jp (об'єм вкладення не більше 10 Мб). - Подані документи заявнику не повертаються.
Крайній термін	11 березня 2019 року (пн), 15:00
Процедура прийому	- Перший етап відбору – перевірка документів. - Другий етап відбору – письмовий іспит з японської мови та співбесіда. - Дата та час другого етапу відбору буде повідомлено тим, хто успішно пройде перший етап. - Коментарі та пояснення щодо результатів відбору не надаються.
Інше	Передбачається випробувальний термін.