

# **ГРАНТОВАЯ ПОМОЩЬ ПО ПРОЕКТАМ ЧЕЛОВЕЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРОГРАММЫ «КУСАНОНЭ»**

Министерство Иностранных Дел Японии

## **ОФИЦИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ РАЗВИТИЮ**

### **ПРЕДИСЛОВИЕ**

Предложенная Правительством Японии программа финансовой помощи для проектов развития предназначается для удовлетворения различных потребностей развивающихся стран. Эта программа по предоставлению безвозмездной помощи малого масштаба, известная как программа «Кусанонэ» оказывает содействие проектам, предложенным различными организациями, как неправительственными организациями, так и местными правительственными органами. Программа Кусанонэ приобрела высокий рейтинг благодаря тому, что она обеспечивает гибкое и быстрое содействие основным проектам развития.

Этот проспект описывает в общих чертах задачи, необходимые процедуры и другие требования для получения помощи по программе Кусанонэ.

### **ЦЕЛИ**

По программе Кусанонэ безвозмездная финансовая помощь предоставляется неправительственным организациям, больницам, начальным школам, исследовательским институтам и другим некоммерческим организациям с целью оказания помощи для выполнения их проектов развития.

Наличие средств программы Кусанонэ в каждой отдельной стране обеспечивается Официальной Помощью Развитию (ОПР) вместе с новыми видами сотрудничества, которые окажут прямое воздействие на благосостояние общества.

### **ПОТЕНЦИАЛЬНЫЕ ПОЛУЧАТЕЛИ**

Любая некоммерческая организация может стать получателем Кусанонэ. Единственное требование – это должна быть некоммерческая организация, выполняющая основные проекты развития.

Вот примеры потенциальных получателей: местные и международные неправительственные организации (независимо от их гражданства), больницы, начальные школы, исследовательские институты и другие некоммерческие организации.

### **СФЕРА ПРОЕКТОВ**

1) Все проекты развития малого масштаба имеют право на финансирование по программе Кусанонэ. Однако особенное внимание будет уделяться проектам в таких сферах:

- МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ
- ОБРАЗОВАНИЕ
- ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ НУЖДАЮЩИМСЯ

- ОБЩЕСТВЕННОЕ БЛАГОСОСТОЯНИЕ
- ОКРУЖАЮЩАЯ СРЕДА

Несколько примеров (неполный список) приоритетных проектов:

- РЕМОНТНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ И ПОСТАВКА ОБОРУДОВАНИЯ НАЧАЛЬНЫМ ШКОЛАМ
- ПОСТАВКА МЕДИЦИНСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ БОЛЬНИЦАМ
- ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ

Также особое внимание уделяется проектам **по привлечению женщин к общественной деятельности.**

2) В каждой избранной стране приоритетные сферы могут определяться Посольством Японии в соответствии с потребностями развития этой страны.

## **ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА**

Средства по программе Кусанонэ предоставляются после исследования и оценки каждой заявки на ежегодной проектной основе.

Заявку на получение грантовой помощи по программе Кусанонэ, а также дополнительную информацию о программе Кусанонэ можно найти на сайте Посольства Японии в Украине <http://www.ua.emb-japan.go.jp> или позвонив в Посольство (дни и часы приема: понедельник – пятница с 9:00 до 12:30, тел.: (38-044) 490-55-00, факс: (38-044) 490-5502, e-mail: [kusanone@kv.mofa.go.jp](mailto:kusanone@kv.mofa.go.jp)).

Обратите внимание, что с получением писем с доменов mail.ru, rambler.ru, ukr.net, Yandex и ukrpost возникают трудности. Пользователям выше указанных доменов рекомендуем использовать любые другие почтовые службы.

Предполагаемый заявитель должен принять к сведению, что следующие статьи бюджета не могут быть финансированы: зарплата, расходы на ГСМ, дорожные и повседневные расходы, другие административные и текущие расходы организации.

## **КАК ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ**

Если ваша организация согласна с условиями, упомянутыми выше, и вы желаете получить средства программы Кусанонэ для выполнения проекта развития, тогда вы должны направить заполненную анкету-заявление в Посольство Японии. В связи с тем, что нам может потребоваться дополнительная информация, весьма важно чтобы вы указали в заявлении ваш контактный телефон (включая номер мобильного телефона) и адрес. К анкете должны прилагаться детальный бюджет проекта, генеральный план, технико-экономическое обоснование проекта и, при наличии, проспект и копия устава вашей организации.

Пожалуйста, принесите или отправьте анкету и другие необходимые документы в Посольство Японии по почте, электронной почтой или по факсу:

### Почтовый адрес:

Посольство Японии в Украине  
Бизнес-центр «Европа», 7 этаж,  
Музейный переулок, 4,  
01901, Киев

Факс: (380-44) 490-5502

E-mail: [kusanone@kv.mofa.go.jp](mailto:kusanone@kv.mofa.go.jp)

При подаче заявления, пожалуйста, помните:

1) При отборе проектов для финансирования Правительство Японии отдает предпочтение важным и долгосрочным проектам. Первое и самое главное - вы должны убедить Посольство в том, что ваша организация способна правильно управлять долгосрочными проектами развития. Подробно опишите прошлые достижения вашей организации, которые будут приняты во внимание.

2) Как упоминалось выше, Правительство Японии не может предоставлять средства для выплаты зарплаты и покрытия других текущих расходов. Следовательно, управление проектом должно независимо финансироваться вашей организацией. Чтобы убедить Посольство в том, что вы можете управлять проектом, вы должны показать, что располагаете достаточными средствами для покрытия текущих расходов.

3) Все пункты бюджета проекта должны быть подтверждены сметой расходов, чтобы мы могли их финансировать. Вы должны предоставить сметы, по возможности от трех разных поставщиков. При некоторых условиях (например, в кризисных ситуациях или при наличии только одного поставщика) Посольство может отказаться от требования трех отдельных смет.

<b>ПРОЦЕСС ПОЛУЧЕНИЯ ГРАНТА ПО ПРОГРАММЕ КУСАНОНЭ</b>			
<b>Поставщик товаров/услуг</b>	<b>Организация получатель</b>	<b>Посольство Японии</b>	<b>Министерство иностранных дел Японии</b>



К/П: Контракт на приобретение товаров/услуг

К/ПБП: Контракт о предоставлении безвозмездной помощи

## ПРОЦЕДУРЫ УТВЕРЖДЕНИЯ

Правительство Японии получает слишком много заявок на получение помощи. Поэтому после детального изучения проектов средства представляются только наиболее подходящим из них.

После того как заявление и прилагаемые документы поступают в Посольство Японии, процедура рассмотрения проходит следующим образом:

1) **Изучение проекта:** после поступления заявки проект изучается сотрудниками Посольства, при этом особое внимание уделяется целям проекта, его социально-экономическому влиянию и стоимости. На этой основе будут отобраны потенциально подходящие проекты для получения безвозмездной помощи.

2) **Посещение месторасположения:** сотрудник Посольства посещает месторасположение избранного проекта, после которого будет принято решение о выделении или не выделении безвозмездной помощи.

3) **Контракт о предоставлении безвозмездной помощи:** Посольство Японии и организация-получатель подписывают контракт о предоставлении безвозмездной помощи. В контракте указываются: название, цели и описание проекта, название организации-получателя, пункт о целевом использовании средств, а также точно определенная, максимальная сумма выделяемых средств.

4) **Выплата денежных средств:** Организация-получатель должна заключить контракты на приобретение товаров и услуг с соответствующими поставщиками. Контракты тщательно изучаются Посольством Японии с целью удостоверения в приемлемости цен и бюджета. После одобрения цен и получения подписанной просьбы об оплате от организации получателя, Посольство выделяет денежные средства.

5) **Осуществление проекта:** Безвозмездная помощь должна быть использована должным образом и только для приобретения товаров и услуг, необходимых для выполнения утвержденного проекта. После выделения денежных средств предполагается своевременное начало осуществления проекта в соответствии с согласованным графиком.

6) **Отчет:** По усмотрению Посольства Японии от организации-получателя может быть потребован промежуточный отчет во время выполнения проекта. Окончательный отчет необходимо предоставить по завершению всех проектов. К окончательному отчету должны прилагаться финансовый отчет и квитанции, подтверждающие использование средств.

## НЕОБХОДИМЫЕ УСЛОВИЯ

1) Полученные средства должны быть использованы исключительно в рамках осуществления проекта. Посольство Японии оставляет за собой право требования прекращения предоставления безвозмездной помощи, если средства будут использованы для других, не предусмотренных проектом целей.

2) Желательно чтобы организация-получатель открыла отдельный счет для осуществления проекта в целях облегчения проведения аудиторских проверок Посольством Японии или его представителями.

3) Независимо от даты начала осуществления проекта, средства для безвозмездной помощи выделяются до 31 марта (конец финансового года в Японии).

4) Если организация-получатель считает необходимым усовершенствовать план проекта по некоторым, непредусмотренным причинам, она должна предварительно проконсультироваться с Посольством и просить соответствующего согласия.